Утвержден

Распоряжением председателя

Контрольно-счетной комиссии

городского округа город Елец

от 30.12.2015 № 29

**Кодекс**

**этики и служебного поведения работников**

**Контрольно-счетной комиссии городского округа город Елец**

**Статья 1. Основания разработки настоящего Кодекса**

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Контрольно-счетной комиссии городского округа город Елец (далее Кодекс) основан на нормах поведения, изложенных в Лимской [декларации](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D66268EAFE9C394DD7A9327D87E0AEBE5101ED3EBH) руководящих принципов контроля, Этическом [кодексе](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D66268EAFE9C394D57D9620D87E0AEBE5101ED3EBH) ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе, принятом XVI Конгрессом ИНТОСАИ в ноябре 1998 года, а также в нормативных правовых актах Российской Федерации, законодательстве Липецкой области и городского округа город Елец.

2. Настоящий Кодекс разработан на основании Типового Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов муниципальных образований, одобренного на Общем собрании членов Союза муниципальных контрольно-счетных органов (союз МКСО) от 10.06.2015г. и в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации, утвержденным решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 17 декабря 2014 года.

**Статья 2. Сфера действия настоящего Кодекса**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Контрольно-счетной комиссии городского округа город Елец (далее – Комиссии).

2. Основные этические принципы и правила поведения, изложенные в настоящем Кодексе, распространяются на привлеченных к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по договорам гражданско-правового характера специалистов и независимых экспертов. Ссылка на настоящие требования делается в договоре с привлеченным специалистом, независимым экспертом.

3. Работники Комиссии добровольно возлагают на себя обязательства неуклонно выполнять этические нормы и требования настоящего Кодекса.

4. Каждый гражданин, поступающий на службу либо назначаемый представительным органом на должность в Контрольно-счетной комиссии городского округа город Елец, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

**Статья 3. Цель настоящего Кодекса**

1. Цель настоящего Кодекса - установление этических норм и принципов, а также правил профессионального поведения и взаимоотношений работников Контрольно-счетной комиссии городского округа город Елец для достойного выполнения ими своего профессионального долга и снижения коррупционных рисков.

2. Настоящий Кодекс определяет:

а) этические нормы, которыми должны руководствоваться в своей деятельности работники Комиссии;

б) основные принципы взаимоотношений, которые должны соблюдать работники Комиссии, независимо от занимаемой должности;

в) правила поведения работников Комиссии в их профессиональной деятельности;

г) порядок разрешения этических конфликтов и меры ответственности за нарушение этических норм и требований.

**Статья 4. Этические нормы и общие этические требования к работникам Контрольно-счетной комиссии городского округа город Елец.**

1. Работник Комиссии должен быть предан своему Отечеству, защищать его экономические интересы, неуклонно соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D6719720D87E0AEBE5101ED3EBH) Российской Федерации и российское законодательство, быть верным профессиональному долгу, служить образцом исполнения своих должностных обязанностей, обладать безупречной репутацией.

2. Работники Комиссии не должны допускать дискриминацию коллег, представителей объектов государственного и внешнего муниципального финансового контроля, иных лиц и граждан по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным или политическим основаниям и руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

3. Работникам Комиссии следует избегать демонстрации религиозной и политической символики, учитывая, что это может оскорбить чувства коллег.

4. При исполнении служебных обязанностей работник Комиссии должен придерживаться делового стиля в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.

5. Этические нормы для работников Комиссии включают в себя как общие этические требования для государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, так и особые требования, обусловленные спецификой их деятельности и профессиональными обязанностями.

**Статья 5. Основные этические принципы деятельности работников Контрольно-счетной комиссии городского округа город Елец, обусловленные спецификой их деятельности**

Работники Комиссии своей деятельности должны соблюдать следующие принципы:

а) **законности**. Работник должен осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

б) **честности и объективности**. При выполнении служебных обязанностей работник Комиссии обязан придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения и в отношениях с должностными лицами объектов государственного финансового контроля и внешнего муниципального финансового контроля не должен давать поводов для подозрений и упреков. Объективность требует, чтобы работник выполнял свою работу квалифицированно, добросовестно и был независим в своих выводах и решениях. Основанием для его выводов и заключений может быть только проверенная и объективная информация, но не предвзятость или оказываемое на него давление.

Работник Комиссии должен соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на его служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

Работник Комиссии должен оставаться нейтральным при конфликте интересов объектов государственного финансового контроля и внешнего муниципального финансового контроля, не может быть вовлечен в ненадлежащую деятельность, которая способна дискредитировать его самого или же представляемый им контрольно-счетный орган;

в) **профессиональной компетентности**. Данный принцип требует от работника Комиссии постоянного повышения квалификации и качества его работы, знаний нормативных правовых актов и наличия необходимых практических навыков. Если работник считает, что он не обладает должной компетентностью для выполнения порученного задания, он обязан поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя;

г) **безупречного поведения**. Работник Комиссии должен быть доброжелательным, вежливым и внимательным к людям, корректным и добросовестным при осуществлении своей профессиональной деятельности, должен всемерно содействовать созданию и укреплению хорошей репутации Контрольно-счетной комиссии городского округа город Елец и воздерживаться от такого поведения, которое могло бы нанести ущерб данной репутации. Работник Комиссии в служебном поведении должен воздерживаться от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, а также не допускать угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение. Авторитет занимаемой должности муниципального финансового контролера должен подкрепляться его личностным авторитетом;

д) **конфиденциальности информации**. Работник Комиссии не должен раскрывать третьей стороне информацию, полученную в ходе проведения контрольного мероприятия, исключая случаи, предусмотренные законом. Работник Контрольно-счетной комиссии городского округа город Елец не должен разглашать или использовать конфиденциальную информацию во внеслужебных целях и после увольнения из контрольно-счетного органа;

е) **независимости.** Является неотъемлемым требованием к работникам Комиссии согласно положениям [статьи 6](#Par57) настоящего Кодекса.

**Статья 6. Независимость работников Комиссии**

1. Принимая задание на проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, работники Комиссии должны быть свободными от какой-либо заинтересованности (прямой или косвенной), которая может быть признана несовместимой с принципами честности, объективности и порядочности, а также может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

2. Во всех вопросах, относящихся к профессиональной деятельности, ничто не должно вредить независимости работников Комиссии, в том числе внешнее давление или влияние на работника, его предвзятое мнение относительно личности проверяемого, объекта муниципального финансового контроля, проекта или программы, предшествующая проверке работа на объекте муниципального финансового контроля и т.п. Работники Комиссии при выполнении служебных обязанностей должны воздерживаться от вовлечения их в дела, которые вольно или невольно, прямо или косвенно могут повлиять на их независимость, а также вызвать конфликт интересов.

3. Работникам Комиссии необходимо поддерживать политический нейтралитет контрольно-счетных органов и свою независимость от любого политического воздействия для того, чтобы беспристрастно выполнять свои обязанности.

4. Работники Комиссии, заботясь о своей независимости, должны избегать любых конфликтов интересов, отказываться в связи с исполнением ими должностных обязанностей от вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений), которые могут оказать влияние на их независимость и честность.

5. Работникам Комиссии не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками объекта муниципального финансового контроля, которые могут их скомпрометировать или повлиять на их способность действовать независимо.

6. Работники Комиссии не могут использовать свой официальный статус в личных целях и должны избегать отношений, которые могут привести к коррупции или поставить под сомнение их объективность и независимость.

7. Председатель Комиссии не должен допускать случаи принуждения работников контрольно-счетного органа к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

8. Работникам Комиссии необходимо учитывать ограничения, которые могут влиять на их способность работать и делать выводы беспристрастно. Если на них оказывается неблагоприятное воздействие, и при этом источник такого воздействия не может быть устранен, им следует немедленно лично (либо посредством любого из доступных на момент оказания неблагоприятного воздействия видов связи) уведомить о данном факте непосредственного руководителя и после получения его согласия отказаться от участия в проведении данного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

9. Личные или семейные отношения работников Комиссии не должны ставить под угрозу независимость их подхода к выполнению заданий. Работники Комиссии, независимость которых подвержена обстоятельствам личного или семейного характера, не вправе принимать участие в соответствующих контрольных или экспертно-аналитических мероприятиях и обязаны заранее уведомить руководство о наличии таких обстоятельств.

10. Работник Комиссии обязан сообщать в письменной форме своему руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

11. Работники Комиссии обязаны уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

**Статья 7. Этика взаимоотношений работников Контрольно-счетной комиссии городского округа город Елец с коллегами и подчиненными.**

1. Работники Комиссии должны способствовать установлению деловых и товарищеских взаимоотношений как в своем коллективе, так и между контрольно-счетными органами. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются важными факторами эффективности деятельности контрольно-счетных органов.

2. Работник Комиссии, наделенный большими полномочиями по отношению к своим коллегам, должен с пониманием относиться к праву своих коллег иметь собственное профессиональное суждение, особенно когда это суждение отличается от его собственного.

3. Работнику Комиссии, занимающему руководящую должность, следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Работник, занимающий руководящую должность, не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

Работники Комиссии своим служебным поведением должны способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

**Статья 8. Этика взаимоотношений работников** **Комиссии с привлеченными специалистами и независимыми экспертами**

1. Консультации с привлеченными специалистами и независимыми экспертами должны осуществляться при соблюдении конфиденциальности.

2. Привлеченный специалист, независимый эксперт, оказывающий консультационную помощь, обязан принимать разумные меры для поддержания профессионального имиджа работника, запросившего такую помощь, и не должен высказывать какой-либо критики по поводу его профессиональной компетенции.

3. Договор с привлеченным специалистом, независимым экспертом должен содержать условие, изложенное в [пункте 2](#Par81) настоящей статьи.

**Статья 9. Гласность и предоставление информации**

1. Гласность - одно из важнейших условий эффективной деятельности контрольно-счетных органов. Информация о деятельности Комиссии может быть опубликована или передана средствам массовой информации в порядке, установленном внутренними документами Комиссии с соблюдением требований действующего законодательства. Работники Комиссии не могут предавать гласности свои выводы и промежуточные результаты контрольных мероприятий до их завершения и составления актов и отчетов.

2. При подготовке актов, отчетов и заключений о результатах контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, других материалов работник Комиссии не должен делать следующего:

а) наносить ущерб репутации Комиссии посредством использования непроверенной, необъективной или заведомо ложной информации;

б) преувеличенно рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;

в) пренебрежительно отзываться о работе коллег по профессии.

3. Работник Комиссии должен с уважением и пониманием относиться к деятельности средств массовой информации по освещению работы Комиссии и оказывать им необходимое содействие, если это не противоречит действующему законодательству и настоящему Кодексу.

4. Работник Комиссии не должен допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и учреждений (независимо от форм собственности), их руководителей, в том числе органа, в котором работает работник, если это не входит в его должностные обязанности.

**Статья 10. Этические конфликты**

1. Работник Комиссии в ходе выполнения своих должностных обязанностей может столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными следующими факторами:

а) давлением со стороны руководителя;

б) отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на служебную деятельность сотрудника;

в) просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы работник действовал вопреки своим должностным обязанностям;

г) воздействием на работника, осуществляемым в корыстных целях с помощью слухов, шантажа.

Во всех этих и подобных ситуациях работник Комиссии контрольно должен вести себя достойно и действовать в строгом соответствии со своими служебными обязанностями, а также этическими принципами настоящего Кодекса.

2. Работник Комиссии должен стремиться не быть вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету или деловой репутации.

3. Работник Комиссии не должен прекращать исполнение должностных обязанностей при возникновении служебного спора, этического конфликта.

**Статья 11. Разрешение этических конфликтов**

1. В случае если работнику Комиссии не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, применяя с этой целью действия, предусмотренные его организацией.

2. Работникам Контрольно-счетной комиссии городского округа город при разрешении этических конфликтов, следует предпринять следующие последовательные шаги:

а) обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем;

б) если участие непосредственного руководителя не приводит к решению проблемы и работник Комиссии решает обратиться к руководству более высокого звена, то непосредственный руководитель должен быть уведомлен об этом;

в) если руководитель определенного уровня не может разрешить проблему или оказывается сам непосредственно вовлечен в нее, работнику Комиссии следует обратиться к руководителю более высокого уровня;

г) если предпринимаемые меры не привели к желаемому результату, работник Комиссии вправе обратиться за конфиденциальными консультациями и рекомендациями в соответствующую организацию, например, в Президиум Союза МКСО.

3. Председатель Контрольно-счетной комиссии городского округа город Елец обязан принять необходимые меры по установлению в своих организациях системы процедур и мер, направленных на правильное разрешение возможных этических конфликтов.

4. Комиссия должны обеспечить своим работникам возможность обращаться в Президиум Союза МКСО за необходимой для разрешения конфликтов помощью и конфиденциальными консультациями.

**Статья 12. Ответственность за нарушение норм настоящего Кодекса**

1. Соблюдение работником Комиссии норм настоящего Кодекса является важным элементом для всесторонней и объективной оценки его личностных и профессионально-деловых качеств.

2. Нарушение работником Комиссии требований настоящего Кодекса рассматривается на заседании специально созданной в его организации Этической комиссии.

3. Этическая комиссия может вынести нарушителю настоящего Кодекса моральное осуждение, дать рекомендацию по исправлению своего поведения, применить иные подобные меры. За совершение проступка, позорящего честь и достоинство работника Комиссии, подрывающего авторитет Контрольно-счетной комиссии городского округа город Елец, Этическая комиссия может вынести заключение о несоответствии данного работника высокому статусу представителя органов муниципального финансового контроля и направить свое заключение в аттестационную комиссию контрольно-счетного органа.

4. По представлению руководителя Комиссии рассмотрение случаев нарушения работником положений настоящего Кодекса и применению мер воздействия, предусмотренных [пунктом 3](#Par120) настоящей статьи, может осуществляться комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в контрольно-счетном органе в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D57E9326D2285DE9B445103EA5DDE2H) от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

5. Соблюдение работниками Комиссии положений настоящего Кодекса может учитываться при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва при назначении на должность в порядке должностного роста, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**Статья 13. Заключительные положения**

Для реализации положений настоящего Кодекса председатель Контрольно-счетной комиссии городского округа город Елец разрабатывает и принимает необходимые меры, создающие достаточные условия для реального соблюдения работниками норм настоящего Кодекса.