Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ЕЛЬЦА

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2009 г. N 444

О ПРОЕКТЕ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДА ЕЛЬЦА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елецот 29.10.2019 N 183) |

Рассмотрев представленный администрацией города Ельца проект Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы города Ельца, учитывая заключение прокуратуры города Ельца, рекомендательное решение постоянной комиссии Совета депутатов города Ельца, руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Липецкой области от 02.07.2007 N 68-ОЗ "О правовом регулировании вопросов муниципальной службы Липецкой области", Уставом города Ельца, Положением "О муниципальной службе в городе Ельце", Совет депутатов города Ельца решил:

1. Принять [Порядок](#P25) проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы города Ельца (прилагается).

2. Направить указанный [Порядок](#P25) главе города Ельца для подписания и официального опубликования.

Председатель

Совета депутатов города Ельца С.А.ПАНОВ

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ

ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕЛЕЦ

Принят

решением

Совета депутатов города Ельца

от 25 декабря 2009 г. N 444

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елецот 29.10.2019 N 183) |

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Липецкой области от 02.07.2007 N 68-ОЗ "О правовом регулировании вопросов муниципальной службы Липецкой области", Положением о муниципальной службе в городском округе город Елец, принятым решением Совета депутатов города Ельца от 27.12.2010 N 529, и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы городского округа город Елец (далее - вакантная должность муниципальной службы).

(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 29.10.2019 N 183)

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих городского округа город Елец (далее - муниципальный служащий) на должностной рост на конкурсной основе.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 29.10.2019 N 183)

2. Конкурс в органах местного самоуправления городского округа город Елец (далее - орган местного самоуправления) объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 29.10.2019 N 183)

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с прохождением муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

Статья 2. Конкурсная комиссия

1. Для проведения конкурса руководитель органа местного самоуправления создает комиссию по проведению конкурса (далее - комиссия).

2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее число членов комиссии не менее пяти человек.

3. Состав комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются правовым актом руководителя органа местного самоуправления. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Руководитель органа местного самоуправления может привлекать к работе комиссии независимых экспертов.

4. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

5. Секретарь комиссии обеспечивает организационную деятельность комиссии, ведет ее делопроизводство, принимает поступающие в комиссию документы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Статья 3. Порядок проведения конкурса

1. Орган местного самоуправления публикует в елецкой городской общественно-политической газете "Красное знамя" объявление о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы не позднее чем за 20 дней до дня его проведения.

В информационном сообщении указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) условия проведения конкурса;

3) наименование вакантной должности муниципальной службы;

4) требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности муниципальной службы;

5) перечень документов, подаваемых кандидатом для участия в конкурсе (в соответствии с [частью 2](#P70) настоящей статьи);

6) время начала и окончания приема документов;

7) адрес места приема документов, номер телефона комиссии;

8) проект трудового договора.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет комиссии:

1) личное [заявление](#P131) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) копию документа об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки в порядке, установленном Положением о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы Липецкой области, и гражданскими служащими Липецкой области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с приложением 1 к Закону Липецкой области от 30.12.2005 N 259-ОЗ "О государственной гражданской службе Липецкой области";

(п. 10 в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 29.10.2019 N 183)

11) рекомендации с прежних мест работы (при их наличии).

3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя органа местного самоуправления.

Кадровая служба органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

4. Прием документов, указанных в [части 2](#P70) настоящей статьи, прекращается за пять дней до дня проведения конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, без уважительной причины, являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) (далее - кандидат) в их приеме.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 29.10.2019 N 183)

5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 29.10.2019 N 183)

6. Комиссия вправе проверить достоверность представленных сведений.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению кандидата на муниципальную службу, он информируется в письменной форме комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 29.10.2019 N 183)

7. Кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Липецкой области методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Липецкой области о муниципальной службе.

Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

9. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего комиссии.

10. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

11. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

12. По результатам конкурса издается правовой акт руководителя органа местного самоуправления о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

13. Информация о результатах конкурса публикуется в елецкой городской общественно-политической газете "Красное знамя".

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения.

14. Документы кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

15. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

16. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Вступление в силу настоящего Порядка

Настоящий Порядок вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ельца В.А.СОКОВЫХ

Приложение

к Порядку

проведения конкурса

на замещение вакантной

должности муниципальной

службы городского

округа город Елец

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елецот 29.10.2019 N 183) |

 Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

уведомляю комиссию о том, что выдвигаюсь в качестве кандидата на замещение

вакантной должности муниципальной службы городского округа город Елец

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вакантная должность)

Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия

основного места работы или службы - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и номер паспорта, наименование или код органа, выдавшего паспорт, и

дата его выдачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о судимостях кандидата (не снятых и не погашенных) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство, в том числе гражданство иностранного государства, с указанием

даты и оснований его приобретения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае моего назначения на должность муниципальной службы городского

округа город Елец обязуюсь прекратить деятельность, не совместимую со

статусом муниципального служащего.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)