Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ЕЛЬЦА

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2010 г. N 529

О ПРОЕКТЕ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ГОРОДЕ ЕЛЬЦЕ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Совета депутатов г. Ельца Липецкой обл.от 05.12.2014 N 223, от 01.09.2015 N 286,решений Совета депутатов городского округа г. Елецот 16.09.2016 N 381, от 31.10.2017 N 7, от 02.03.2018 N 52,от 29.06.2018 N 86, от 25.12.2019 N 200) |

Рассмотрев представленный администрацией города Ельца проект положения о муниципальной службе в городе Ельце, учитывая заключения правового управления администрации Липецкой области, прокуратуры города Ельца, рекомендательное решение постоянной комиссии Совета депутатов города Ельца, руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Липецкой области от 02.07.2007 N 68-ОЗ "О правовом регулировании вопросов муниципальной службы Липецкой области", Законом Липецкой области от 30.11.2000 N 124-ОЗ "О денежном содержании и социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы Липецкой области", Уставом города Ельца, Совет депутатов города Ельца решил:

1. Принять [Положение](#P35) о муниципальной службе в городском округе город Елец (прилагается).

(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 16.09.2016 N 381)

2. Направить указанное [Положение](#P35) исполняющему обязанности главы города Ельца для подписания и официального опубликования.

3. Со дня вступления в силу указанного [Положения](#P35) признать утратившими силу решения:

3.1. Елецкого городского Совета депутатов от 01.06.2007 N 160 "О проекте положения о муниципальной службе в городе Ельце".

3.2. Совета депутатов города Ельца:

- от 09.10.2007 N 199 "О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в городе Ельце, утвержденное решением Елецкого городского Совета депутатов от 01.06.2007 N 160";

- от 28.02.2008 N 230 "О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в городе Ельце, утвержденное решением Елецкого городского Совета депутатов от 01.06.2007 N 160 (с изменениями от 09.10.2007 N 199)";

- от 19.06.2009 N 393 "О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в городе Ельце, принятое решением Елецкого городского Совета депутатов от 01.06.2007 N 160 (с изменениями от 09.10.2007 N 199, от 28.02.2008 N 230)".

Председатель Совета депутатов города Ельца Е.И.АВДЕЕВ

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД ЕЛЕЦ

Принято

решением

Совета депутатов города Ельца

от 27 декабря 2010 г. N 529

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Совета депутатов г. Ельца Липецкой обл.от 05.12.2014 N 223, от 01.09.2015 N 286,решений Совета депутатов городского округа г. Елецот 16.09.2016 N 381, от 31.10.2017 N 7, от 02.03.2018 N 52,от 29.06.2018 N 86, от 25.12.2019 N 200) |

Настоящее Положение регулирует вопросы муниципальной службы в городском округе город Елец (далее - город), отнесенные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный Закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"), Законом Липецкой области от 02.07.2007 N 68-ОЗ "О правовом регулировании вопросов муниципальной службы Липецкой области" к компетенции органов местного самоуправления города.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 16.09.2016 N 381)

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, определяются в значениях, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

Статья 1. Должности муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Липецкой области, утвержденным Законом Липецкой области от 02.07.2007 N 67-ОЗ "О Реестре должностей муниципальной службы Липецкой области".

2. Утратила силу. - Решение Совета депутатов городского округа г. Елец от 31.10.2017 N 7.

Статья 2. Муниципальная служба

1. Условия и порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения устанавливаются Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих является руководитель органа местного самоуправления города, в котором они проходят службу, или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

3. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета города.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 16.09.2016 N 381)

4. Основные права, обязанности и ограничения, запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

5. Аттестация муниципальных служащих проводится в соответствии с положением, утвержденным муниципальным правовым актом городского Совета.

6. Квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы являются:

1) для высшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

2) для главной группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

4) для старшей и младшей групп должностей муниципальной службы - наличие профессионального образования без предъявления требований к стажу работы.

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяются в случаях, установленных частью 4 статьи 3 Закона Липецкой области от 02.07.2007 N 68-ОЗ "О правовом регулировании вопросов муниципальной службы Липецкой области".

(часть 6 введена решением Совета депутатов городского округа г. Елец от 31.10.2017 N 7)

Статья 3. Урегулирование конфликта интересов

на муниципальной службе

1. Для урегулирования конфликта интересов муниципальных служащих в органах местного самоуправления города создаются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Состав комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются правовым актом руководителя органа местного самоуправления города.

Статья 4. Конкурс на замещение должности муниципальной

службы

1. При замещении должности муниципальной службы в городе заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом городского Совета.

Статья 5. Оплата труда муниципальных служащих

(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец

от 16.09.2016 N 381)

1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, состав которого определен статьей 7 Закона Липецкой области от 02.07.2007 N 68-ОЗ "О правовом регулировании вопросов муниципальной службы Липецкой области".

2. Муниципальным служащим устанавливаются [размеры](#P238) должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Оклад за классный чин муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 31.10.2017 N 7)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер оклада за классный чин, в руб. |
| Действительный муниципальный советник Липецкой области 1 класса | 3100 |
| Действительный муниципальный советник Липецкой области 2 класса | 2900 |
| Действительный муниципальный советник Липецкой области 3 класса | 2800 |
| Муниципальный советник Липецкой области 1 класса | 2700 |
| Муниципальный советник Липецкой области 2 класса | 2500 |
| Муниципальный советник Липецкой области 3 класса | 2300 |
| Советник муниципальной службы Липецкой области 1 класса | 2200 |
| Советник муниципальной службы Липецкой области 2 класса | 2000 |
| Советник муниципальной службы Липецкой области 3 класса | 1900 |
| Референт муниципальной службы Липецкой области 1 класса | 1800 |
| Референт муниципальной службы Липецкой области 2 класса | 1500 |
| Референт муниципальной службы Липецкой области 3 класса | 1200 |
| Секретарь муниципальной службы Липецкой области 1 класса | 1100 |
| Секретарь муниципальной службы Липецкой области 2 класса | 900 |
| Секретарь муниципальной службы Липецкой области 3 класса | 700 |

(таблица в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 25.12.2019 N 200)

4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки (в процентах) |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, а также порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с действующим законодательством.

5. Надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается в соответствии с [приложением 2](#P339) к настоящему Положению руководителем органа местного самоуправления города в следующих размерах:

для высших должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

для главных должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

для ведущих должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

для старших должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

для младших должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

7. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 2 должностных окладов и материальная помощь в размере должностного оклада. Указанная выплата и материальная помощь производится также в случае непредоставления муниципальным служащим очередного отпуска в текущем году.

8. Муниципальным служащим выплачиваются премии по результатам работы за полугодие, год, за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, установленном [приложением 3](#P369) к настоящему Положению.

Не допускается использование средств фонда оплаты труда, предусмотренных на выплату премии, на премирование по другим основаниям.

(часть 8 в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 25.12.2019 N 200)

9. Утратила силу с 1 января 2020 года. - Решение Совета депутатов городского округа г. Елец от 25.12.2019 N 200.

10. Премии муниципальным служащим начисляются за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Средства на выплату премий предусматриваются при утверждении фондов оплаты труда.

11. За счет экономии средств по фонду оплаты труда муниципальному служащему оказывается материальная помощь дополнительно в связи с юбилейными датами и в особых случаях (несчастье, в связи со смертью родителей, супруга (супруги), детей муниципального служащего, стихийные бедствия и других) в размере должностного оклада.

Статья 5.1. Формирование фонда оплаты труда

(введена решением Совета депутатов городского округа г. Елец

от 16.09.2016 N 381)

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления города предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

должностных окладов - в размере 12 должностных окладов;

оклада за классный чин - в размере 3,6 должностного оклада;

(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 31.10.2017 N 7)

ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере 14 должностных окладов;

ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

премий по результатам работы за полугодие - в размере 2 должностных окладов с учетом оклада за классный чин и надбавок;

(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 29.06.2018 N 86)

ежемесячного денежного поощрения - в размере 24 должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов;

премии по результатам работы за год - в размере одного должностного оклада с учетом оклада за классный чин и надбавок;

(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 29.06.2018 N 86)

премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2 должностных окладов с учетом оклада за классный чин.

(абзац введен решением Совета депутатов городского округа г. Елец от 25.12.2019 N 200)

2. Средства фонда оплаты труда, высвободившиеся в результате сокращения численности муниципальных служащих, используются руководителем органа местного самоуправления города на выплату муниципальным служащим премий по результатам работы.

3. Расходы на выплату ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитываются в фонде оплаты труда муниципальных служащих по факту их выплаты в порядке и размерах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны" сверх норматива затрат.

(часть 3 введена решением Совета депутатов городского округа г. Елец от 25.12.2019 N 200)

Статья 5.2. Санаторно-курортное обслуживание

муниципального служащего

(введена решением Совета депутатов городского округа г. Елец

от 16.09.2016 N 381)

1. Муниципальному служащему один раз в год предоставляется путевка в санаторий или дом отдыха в пределах Российской Федерации или по желанию муниципального служащего денежная компенсация за неиспользованную путевку в размере должностного оклада с установленными ежемесячными выплатами.

2. Муниципальному служащему один раз в год оплачивается проезд к месту отдыха и обратно в пределах Российской Федерации по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда: железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорых фирменных поездов, воздушным транспортом - по билету экономического класса, автомобильным транспортом (кроме такси) - по существующей в данной местности стоимости проезда.

Статья 5.3. Порядок назначения, осуществления,

приостановления, возобновления и прекращения

пенсионных выплат

(введена решением Совета депутатов городского округа

г. Елец от 16.09.2016 N 381)

Порядок назначения, осуществления, приостановления, возобновления и прекращения пенсионных выплат устанавливается муниципальным правовым актом городского Совета.

Статья 6. Поощрение муниципального служащего

1. За успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, другие достижения по службе применяются следующие поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выдача премии;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение Почетной грамотой;

5) представление к присвоению почетного звания;

6) ходатайство о награждении государственными наградами Российской Федерации;

7) предоставление льготных абонементов на посещение учреждений культуры и учреждений спортивной направленности.

(п. 7 введен решением Совета депутатов городского округа г. Елец от 25.12.2019 N 200)

2. Решение о поощрении муниципального служащего принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления города.

Статья 7. Реестр муниципальных служащих в городе

(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец

от 16.09.2016 N 381)

(в ред. решения Совета депутатов г. Ельца Липецкой обл.

от 05.12.2014 N 223)

1. В городе реестр муниципальных служащих ведется кадровой службой (лицом, ответственным за ведение кадровой работы) органа местного самоуправления города.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 16.09.2016 N 381)

2. Порядок ведения реестра муниципальных служащих в городе утверждается муниципальным правовым актом.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 16.09.2016 N 381)

Статья 8. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы города Ельца

В.А.ЩЕПЕТИЛЬНИКОВ

Приложение 1

к Положению

о муниципальной службе

в городском округе

город Елец

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО

ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДА ЕЛЬЦА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елецот 25.12.2019 N 200) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должностей | Размеры должностных окладов | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
| 1. | Первый заместитель главы администрации | 11 431 | 2,5 |
| 2. | Заместитель главы администрации | 10 172 | 2,4 |
| 3. | Управляющий делами | 9 806 | 2,4 |
| 4. | Председатель контрольного органа, комитета, начальник управления | 8 717 | 2,4 |
| 5. | Заместитель председателя контрольного органа, председателя комитета, начальника управления | 7 792 | 2,3 |
| 6. | Помощник (советник) председателя Совета депутатов, главы администрации | 5 405 | 2,0 |
| 7. | Начальник отдела | 8 717 | 2,0 |
| 8. | Заместитель начальника отдела | 7 792 | 1,8 |
| 9. | Начальник отдела в составе комитета, управления, начальник отдела в составе контрольного органа | 7 421 | 1,8 |
| 10. | Заместитель начальника отдела в комитете, в управлении | 6 972 | 1,4 |
| 11. | Инспектор | 5 779 | 1,4 |
| 12. | Главный специалист-эксперт | 5 779 | 1,2 |
| 13. | Ведущий специалист-эксперт | 5 599 | 1,2 |
| 14. | Специалист-эксперт | 5 268 | 1,2 |
| 15. | Старший специалист 1 разряда | 5 268 | 1,2 |
| 16. | Старший специалист 2 разряда | 4 955 | 1,2 |
| 17. | Старший специалист 3 разряда | 4 642 | 1,2 |
| 18. | Специалист 1 разряда | 4 642 | 1,0 |
| 19. | Специалист 2 разряда | 3964 | 1,0 |
| 20. | Специалист 3 разряда | 2 973 | 1,0 |

Приложение 2

к Положению

о муниципальной службе

в городском округе

город Елец

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСЛОВИЯХ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ОСОБЫЕ

УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ,

СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено решением Совета депутатов городского округа г. Елецот 16.09.2016 N 381) |

1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) (далее - надбавка) устанавливается в целях заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципального служащего.

2. Надбавка устанавливается руководителем органа местного самоуправления города (далее - руководитель).

3. Муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную службу в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе Липецкой области, надбавка по замещаемой должности устанавливается в минимальном размере, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 5](#P351) настоящего Положения.

4. По истечении двух лет со дня установления надбавки муниципальному служащему по результатам оценки прохождения им муниципальной службы руководитель вправе решать вопрос об увеличении размера надбавки по замещаемой должности.

5. Надбавка муниципальному служащему по замещаемой должности устанавливается в максимальном размере при наличии одного из следующих оснований:

1) участие в работе городского Совета, комиссий совещательного и консультативного характера, созданных на непостоянной основе распоряжением руководителя органа местного самоуправления;

2) обладание опытом управленческой деятельности при наличии стажа работы по замещаемой должности соответственно для муниципальных служащих, замещающих высшие должности, - 5 лет, главные должности, - 3 года;

3) обладание навыками к принятию управленческих решений, наличие особых знаний, позволяющих муниципальному служащему успешно справляться с возложенными на него обязанностями по замещаемой должности муниципальной службы при условии замещения данной должности не менее трех лет;

4) выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов законов Липецкой области в порядке законодательной инициативы представительного органа местного самоуправления;

5) осуществление деятельности муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которого входят проведение правовой экспертизы проектов правовых актов, подготовка, редактирование и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование.

6. Руководитель вправе решать вопрос об уменьшении размера надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Приложение 3

к Положению

о муниципальной службе

в городском округе

город Елец

ПОРЯДОК

ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елецот 25.12.2019 N 200) |

1. Премирование муниципальных служащих производится в размерах, определяемых руководителями органов местного самоуправления города:

- по результатам работы за полугодие и год при реализации муниципальных задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления города, их структурные подразделения;

- за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с реализацией задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления города, их структурные подразделения.

2. Размер премий муниципальным служащим по результатам работы за полугодие и год определяется на основании выполнения показателей и критериев эффективности деятельности, устанавливаемых правовыми актами органов местного самоуправления города.

Размер премий устанавливается пропорционально должностному окладу, окладу за классный чин с учетом надбавок.

2.1. Основанием для премирования муниципальных служащих по результатам работы за полугодие и год являются:

1) представления заместителей руководителей органов местного самоуправления города;

2) представления руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления города;

3) правовые акты руководителей органов местного самоуправления города.

В представлении указываются основания установления, увеличения, понижения размера премии, а также предложения о размере премии, ее снижении или лишении.

В случае, если в премируемый период муниципальный служащий замещал различные должности муниципальной службы города, размер премии исчисляется по последней должности.

2.2. Основанием для понижения размеров премий по результатам работы за полугодие и год или их лишения является нарушение муниципальными служащими служебной дисциплины. При наложении дисциплинарного взыскания размер премии муниципальному служащему уменьшается:

- за замечание - на 25%;

- за выговор - на 50%;

- при увольнении - на 100%.

3. Основанием для премирования муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий определяется с учетом личного вклада муниципального служащего при выполнении особо важных и сложных задач, к которым относятся:

- реализация программ и проектов, направленных на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития города;

- достижение высоких результатов по итогам внедрения новых форм и методов работы органов местного самоуправления города;

- повышение эффективности бюджетного процесса, управления и распоряжения муниципальным имуществом города;

- участие в судебных делах, в результате рассмотрения которых приняты судебные акты, повлекшие экономию или привлечение денежных средств в бюджет города;

- разработка проектов правовых актов, направленных на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития города, на повышение эффективности муниципального управления;

- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие города, результативную деятельность органов местного самоуправления и повышение эффективности муниципального управления.

Размер премии устанавливается пропорционально должностному окладу, окладу за классный чин.

3.1. Основанием для премирования муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий являются:

1) ходатайства заместителей руководителей органов местного самоуправления города;

2) ходатайства руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления города;

3) правовые акты руководителей органов местного самоуправления города.

4. Премирование муниципальных служащих осуществляется в пределах фонда оплаты труда.