**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕЛЕЦ**

**ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**шестого созыва**

**33 сессия**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 03.08.2020 № 223

О Порядке проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории городского округа город Елец, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений

 Рассмотрев предложенный администрацией городского округа город Елец проект Порядка проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории городского округа город Елец, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений, учитывая заключение прокуратуры города Ельца, рекомендательное решение постоянной комиссии Совета депутатов городского округа город Елец, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Елец, Совет депутатов городского округа город Елец

РЕШИЛ:

 1. Принять Порядок проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории городского округа город Елец, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений (прилагается).

 2. Направить указанный Порядок Главе городского округа город Елец для подписания и официального опубликования.

Председатель В.Н. Никонов

#

# Порядок

# проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории городского округа город Елец, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений

Принят решением Совета депутатов городского округа город Елец

от 03.08.2020 № 223

#  Статья 1. Общие положения

#

#  1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории городского округа город Елец, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений (далее - порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа город Елец.

 2. Порядок устанавливает процедуру организации проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории городского округа город Елец, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - осмотр зданий, сооружений), выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

#  Статья 2. Организация проведения осмотра зданий, сооружений

 1. Проведение осмотра зданий, сооружений, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осуществляется
в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком, структурным подразделением администрации городского округа город Елец, уполномоченным правовым актом администрации городского округа город Елец (далее - уполномоченный орган).

 2. Основанием для проведения осмотра зданий, сооружений является заявление физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее - заявление).

 Заявление подается в администрацию городского округа город Елец.

 3. В заявленииуказываются:

 1) для заявителя - физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства физического лица, адрес электронной почты (при наличии), подпись заявителя;

 для заявителя - юридического лица: наименование, место нахождения и адрес юридического лица,адрес электронной почты (при наличии), подпись уполномоченного представителя заявителя, документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

 2) наименование, назначение и адрес здания, сооружения;

 3) информация о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

 4. В случае несоответствия заявления требованиям, предусмотренным частью 3 настоящей статьи, такое заявление не рассматривается по существу и в течение десяти дней со дня его регистрации возвращается физическому или юридическому лицу, подавшему заявление. При этом осмотр зданий, сооружений не проводится.

 5. Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами. В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения, о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня его регистрации, с письменным уведомлением заявителя, направившего заявление, о его переадресации.

 6. К проведению осмотра зданий, сооружений также привлекаются (по согласованию) лица, владеющие зданиями, сооружениями на вещном праве (далее - владельцы зданий, сооружений), лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, специалисты, эксперты, представители проектных организаций, управляющих организаций, специализированных организаций.

 7. Уполномоченный орган запрашивает информацию о владельце здания, сооружения, в отношении которого подано заявление, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления.

 В случае не поступления в уполномоченный орган информации о владельце здания, сооружения или, поступления информации, которая не содержит сведений о владельце здания, сооружения, осмотр здания, сооружения проводится в отсутствие владельца здания, сооружения при наличии доступа к такому зданию, сооружению.

 8. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

 Срок проведения осмотра зданий, сооружений в случае, указанном в части 12 настоящей статьи, составляет три рабочих дня с момента получения информации о владельце здания, сооружения или со дня истечения срока, отведенного действующим законодательством для предоставления соответствующей информации Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии или получения информации, которая не содержит указанных в настоящей части сведений.

 9. Результатом проведенного осмотра здания, сооружения является подготовка и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений, подготовленных в виде акта осмотра здания, сооружения (далее - акт осмотра) по форме согласно приложению 1 к порядку.

 10. Срок подготовки акта осмотра составляет три рабочих дня со дня проведения осмотра зданий, сооружений, за исключением случая, указанного в части 18 настоящей статьи.

 11. Владелец здания, сооружения, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения (при наличии сведений о таком лице), уведомляются уполномоченным органом о дате и времени проведения осмотра здания, сооружения не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения такого осмотра одним из следующих способов:

 1) путем направления телефонограммы;

 2) по факсимильной связи;

 3) по электронной почте;

 4) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

 12. В случае наличия в поступившем заявлении информации о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений уполномоченный орган уведомляет владельца здания, сооружения, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения (при наличии сведений о таком лице), о дате и времени проведения осмотра здания, сооружения незамедлительно с момента получения информации о владельце здания, сооружения и (или) лице, ответственном за эксплуатацию здания, сооружения, одним из способов, предусмотренных частью 11 настоящей статьи.

 13. При осмотре здания, сооружения проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

 14. К акту осмотра прикладываются:

 1) результаты фотофиксации дефектов здания, сооружения, выявленных в ходе проведения осмотра;

 2) заключения специалистов, экспертов, представителей проектных, управляющих, специализированных организаций, в случае их привлечения к проведению осмотра здания, сооружения;

 3) иные документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений.

 15. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных зданий, сооружений в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений и необходимости проведения инструментального обследования специализированной организацией, а также сроки устранения выявленных нарушений.

 16. Акт осмотра составляется в трех экземплярах и подписывается всеми лицами, проводившими осмотр здания, сооружения, в том числе специалистами, экспертами, представителями проектных, управляющих, специализированных организаций, в случае их привлечения к проведению осмотра здания, сооружения.

 По одному экземпляру акта осмотра вручается (направляется) владельцу здания, сооружения, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения. Третий экземпляр хранится в администрации городского округа город Елец.

 17. Акт осмотра направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении владельцу здания, сооружения, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения (при наличии сведений о таком лице), либо вручается указанным лицам лично под роспись в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

 18. В случае наличия в заявлении информации о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений акт осмотра направляется (вручается) владельцу зданий, сооружений, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений (при наличии сведений о таком лице) в день проведения осмотра зданий, сооружений.

 19. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов уполномоченный орган направляет копию акта осмотра в течение трех рабочих дней со дня его подписания в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такие нарушения.

 20. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется уполномоченным органом по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку. К журналу учета осмотров зданий, сооружений приобщаются акты осмотра.

#  Статья 3. Права и обязанности должностных лиц, проводящих осмотр зданий, сооружений

 1. При осуществлении осмотра зданий, сооружений должностные лица уполномоченного органа, правомочные на проведение осмотра зданий, сооружений, имеют право:

 1) осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

 2) запрашивать и получать сведения и материалы об использовании и состоянии зданий и сооружений, необходимые для осуществления их осмотра и подготовки рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

 3) направлять физическим и юридическим лицам рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

 2. Должностные лица уполномоченного органа, правомочные на проведение осмотра зданий, сооружений, обязаны:

 1) рассматривать поступившие обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, содержащие сведения о нарушениях требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

 2) соблюдать порядок проведения осмотра зданий, сооружений, сроки проведения осмотра зданий, сооружений;

3) не препятствовать присутствию юридического лица, физического

лица (индивидуального предпринимателя), их уполномоченных представителей при проведении осмотра зданий, сооружений;

 4) давать разъяснения участникам осмотра зданий, сооружений по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

 5) составлять по результатам осмотра зданий, сооружений акты осмотра зданий, сооружений с выдачей рекомендаций об устранении выявленных нарушений с обязательным ознакомлением с ними физических, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), являющихся собственниками зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей;

 6) доказывать обоснованность своих действий и решений при их обжаловании физическими и юридическими лицами;

 7) вести журнал учета актов осмотра.

 3. Владельцы зданий, сооружений, лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

 1) присутствовать при проведении мероприятий по осмотру зданий, сооружений и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий и сооружений;

 2) знакомиться с результатами осмотра зданий, сооружений и получать относящуюся к предмету осмотра зданий и сооружений информацию и документы;

 3) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и результаты осмотра зданий, сооружений;

 4) предоставлять возражения в отношении акта осмотра зданий, сооружений и (или) выданных рекомендаций.

 **Статья 4. Заключительные положения**

 Настоящий порядок вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа город Елец Е.В. Боровских

Приложение 1

# к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории городского округа город Елец, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений

Акт

осмотра здания, сооружения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, место составления)

Настоящий акт составлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, наименование должности работников уполномоченного органа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ответственных за проведение осмотра зданий, сооружений)

с участием владельца здания, сооружения, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, специалиста, эксперта, представителя проектной организации, управляющей организации, специализированной организаций:

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

на основании заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц; наименование - для юридических лиц; дата и номер заявления)

Объект осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, адрес)

При осмотре установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены) следующие нарушения технического состояния объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений)

Сроки устранения выявленных нарушений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При осмотре присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, составивших настоящий Акт:

Приложение 2

# к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории городского округа город Елец, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений

# Журнал

# учета актов осмотра

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер акта осмотра | Дата акта осмотра | Основание для проведения осмотра, дата, номер заявления | Наименование объекта осмотра | Адрес объекта осмотра | Лица, проводившие осмотр | Собственник объекта, лицо, ответственное за эксплуатацию объекта, адрес, телефон | Отметка о выдаче рекомендаций (выдавались/не выдавались) | Отметка о выполнении рекомендаций (выполнены/ не выполнены) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |