**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕЛЕЦ**

**ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**пятого созыва**

**40 сессия**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 04.12.2015 №314

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Ельца от 25.11.2008 № 316/1 «Об учреждении отраслевого органа администрации города Ельца «Управление образования администрации города Ельца» и утверждении Положения о нем»
(с изменениями от 20.02.2013 № 57)

 Рассмотрев предложение Главы городского округа город Елец
о внесении изменений в решение Совета депутатов города Ельца
от 25.11.2008 № 316/1 «Об учреждении отраслевого органа администрации города Ельца «Управление образования администрации города Ельца» и утверждении Положения о нем», учитывая рекомендательное решение постоянной комиссии Совета депутатов городского округа город Елец, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Елец, Совет депутатов городского округа город Елец

РЕШИЛ:

 Внести в решение Совета депутатов города Ельца от 25.11.2008
№ 316/1 «Об учреждении отраслевого органа администрации города Ельца «Управление образования администрации города Ельца» и утверждении Положения о нем» (с изменениями от 20.02.2013 № 57) следующие изменения:

 1) в пункте 1 слова «города Ельца» заменить словами «городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации»;

 2) в пункте 2 слова «Об управлении» заменить словами
«Об Управлении», слова «города Ельца» заменить словами «городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации»;

 3) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение к решению Совета депутатов города Ельца от 25.11.2008 № 316/1

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДского округа город Елец липецкой области российской федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации (далее - Управление) является отраслевым органом администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации (далее – администрация городского округа город Елец), осуществляющим управление в сфере общего (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) и дополнительного образования на территории городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации (далее – городской округ город Елец).

1.2. Деятельность Управления направлена на обеспечение государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования на уровне государственных нормативов.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Липецкой области, органами местного самоуправления городского округа город Елец, предприятиями и организациями всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба городского округа город Елец и со своим наименованием, самостоятельный баланс, бюджетный счет, а также необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется международными правовыми актами, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. В целях выполнения возложенных на него задач Управление в пределах компетенции координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений городского округа город Елец.

1.7. Источниками финансирования деятельности Управления являются средства бюджета городского округа город Елец в пределах утвержденных ассигнований.

1.8. Управление в установленном порядке наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

1.9. Управление обеспечивает передачу документов на государственное хранение в Архивный комитет администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует документы по личному составу.

1.10. Полное официальное наименование: Управление образования администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации.

Сокращенное наименование: Управление образования

1.11. Адрес Управления: 399770, Россия, Липецкая область, город Елец, улица Свердлова, дом 12а.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация предоставления в пределах своей компетенции на территории городского округа город Елец предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей на дому.

2.3. Организация предоставления дополнительного образования на территории городского округа город Елец, а также отдыха детей в каникулярное время.

2.4. Организация досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время.

2.5. Реализация законодательства РФ в сфере общего и дополнительного образования на территории городского округа город Елец.

2.6. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Для реализации указанных задач Управление в соответствии с действующим законодательством выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет общее руководство, регулирование и координацию деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.2. Осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг муниципальных нормативных правовых актов.

3.3. В соответствии с переданными полномочиями выдает от имени Учредителя образовательной организации разрешение на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения.

3.4. Осуществляет взаимодействие с региональным центром обработки информации, государственной экзаменационной комиссией, уполномоченным органом исполнительной власти Липецкой области в целях содействия организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пределах своей компетенции.

3.5. Осуществляет мероприятия по выявлению лиц, проявивших выдающиеся способности, путем организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.6. Проводит в пределах своей компетенции сбор, обработку, анализ и предоставление статистической отчетности по установленным формам.

3.7. Проводит мониторинг муниципальной системы образования городского округа город Елец, анализ условий для ее совершенствования и развития, в том числе с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Обеспечивает открытость анализа состояния и перспектив развития системы образования городского округа город Елец.

3.8. Представляет в установленном порядке кандидатуры работников системы образования к награждению государственными и отраслевыми наградами, наградами городского округа город Елец, осуществляет работу по оформлению документов и материалов кандидатов на соискание премий за особые достижения в области воспитания детей и молодежи.

3.9. Разрабатывает перспективный и текущий план работы Управления.

3.10. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Елец.

3.11. Осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Елец.

3.12. Ведет воинский учет и бронирование работников Управления. Решает в пределах своей компетенции вопросы мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.13. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений городского округа город Елец, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.14. Разрабатывает проекты и организует выполнение городских программ по направлению «образование» на территории городского округа город Елец, проводит анализ состояния муниципальной системы образования.

3.15. Проводит учет несчастных случаев, произошедших с обучающимися и воспитанниками муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Елец во время образовательного процесса.

3.16. Разрабатывает и представляет в финансовый комитет администрации городского округа город Елец проект бюджета на содержание муниципальных образовательных учреждений городского округа город Елец.

3.17. Осуществляет контроль за рациональным использованием бюджетных ассигнований, выделенных на содержание муниципальных образовательных учреждений городского округа город Елец.

3.18. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.19. Организует систему материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений городского округа город Елец.

3.20. Рассматривает письма, заявления, жалобы граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

3.21. Заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления.

3.22. Организует повышение квалификации и профессионального уровня работников Управления, руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа город Елец.

3.23. Осуществляет сбор и обработку статистической отчетности по установленным формам по подведомственным муниципальным образовательным учреждениям городского округа город Елец в установленном порядке.

3.24. Осуществляет контроль за ходом строительства, реконструкции и ремонта объектов муниципальной системы образования городского округа город Елец.

3.25. Осуществляет контроль за проведением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Елец.

3.26. Осуществляет иные функции, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Липецкой области и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой городского округа город Елец. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

На период временного отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления.

4.2. Структура и штатное расписание Управления утверждаются правовым актом администрации городского округа город Елец. Положение об Управлении по представлению Главы городского округа город Елец утверждается Советом депутатов городского округа город Елец.

4.3. Начальник Управления:

- осуществляет руководство деятельностью Управления и подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений городского округа город Елец;

- присутствует на заседаниях, совещаниях, проводимых Главой городского округа город Елец, его заместителями, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- назначает и освобождает от должности специалистов и других работников Управления, утверждает их должностные инструкции;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности работников Управления;

- организует работу по повышению квалификации кадров, формированию кадрового резерва, улучшению труда сотрудников, охране труда и технике безопасности;

- является распорядителем ассигнований, предоставляемых Управлению, подписывает финансовые документы, определяет условия премирования и материального стимулирования труда работников Управления;

- заключает трудовые договоры с муниципальными служащими и другими работниками Управления;

- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Управления;

- представляет для утверждения Главе городского округа город Елец и согласовывает назначение и освобождение от должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений городского округа город Елец;

- направляет материалы для применения мер поощрения и взыскания к руководителям муниципальных образовательных учреждений городского округа город Елец Главе городского округа город Елец;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы городского округа город Елец проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- по вопросам своего ведения издает правовые акты - приказы, обязательные для исполнения работниками Управления;

- представляет без доверенности Управление в органах государственной власти Российской Федерации, Липецкой области, органах местного самоуправления, органах судебной власти, на предприятиях и в организациях;

- представляет к награждению в установленном порядке наиболее отличившихся работников Управления и подведомственных муниципальных образовательных учреждений городского округа город Елец;

- ведет прием граждан по личным вопросам;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами.

4.4. Заместитель начальника Управления назначается начальником Управления по согласованию с Главой городского округа город Елец.

4.5. В Управлении под руководством начальника образуется коллегия. Состав, порядок формирования и организация работы коллегии Управления определяются положением о коллегии Управления, которое утверждается приказом начальника Управления.

Коллегия Управления рассматривает вопросы развития образования, заслушивает руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений городского округа город Елец и иных служб.

4.6. При Управлении образуется Совет директоров муниципальных образовательных учреждений городского округа город Елец. Совет директоров муниципальных образовательных учреждений городского округа город Елец рассматривает вопросы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений городского округа город Елец и иные вопросы, предусмотренные положением о Совете директоров муниципальных образовательных учреждений городского округа город Елец. Решения Совета директоров муниципальных образовательных учреждений городского округа город Елец носят рекомендательный характер.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Работники Управления являются муниципальными служащими городского округа город Елец. Права, обязанности и гарантии социальной защиты работников Управления устанавливаются законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами.

5.2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, муниципальными служащими не являются.

5.3. Все работники Управления принимаются на должность и увольняются с должности приказами начальника Управления на основе трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе.

5.4. Размеры оплаты труда, продолжительность рабочего времени, отпусков, функциональные обязанности работников и иные условия предусматриваются при заключении трудовых договоров.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.»

Председатель В.Н.Никонов