Приложение 1

к распоряжению председателя Совета депутатов городского округа город Елец

от 30.06.2017 № 19

**ПРАВИЛА**

**ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕЛЕЦ**

I. Общие положения

 1.1. Правила обработки персональных данных в Совете депутатов городского округа город Елец (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

 1.2. Обработка персональных данных в Совете депутатов городского округа город Елец выполняется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Совете депутатов городского округа город Елец.

 1.3. Правила определяют политику Совета депутатов городского округа город Елец как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

 1.4. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006
№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

 1.5. Субъектами персональных данных являются:

 муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Совете депутатов городского округа город Елец,

 иные работники Совета депутатов городского округа город Елец, депутаты, замещающие должности в Совете депутатов городского округа город Елец на постоянной основе,

 депутаты Совета депутатов городского округа город Елец, осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе,

 уволенные муниципальные служащие, замещавшие должности муниципальной службы в Совете депутатов городского округа город Елец, граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Совете депутатов городского округа город Елец, граждане, обратившиеся в Совет депутатов городского округа город Елец;

 иные субъекты в соответствии с полномочиями Совета депутатов городского округа город Елец (далее - субъект персональных данных).

 1.6. Обработка персональных данных в Совете депутатов городского округа город Елец осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Порядок получения, условия и порядок обработки

персональных данных

 2.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в [пункте 1.5](#Par48) Правил, обрабатываются исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении муниципальной службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, в выполнении обязанностей депутатами, замещающими должности в Совете депутатов городского округа город Елец на постоянной основе, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, оплаты труда, гарантий и компенсаций, в целях противодействия коррупции, пенсионного обеспечения муниципальных служащих, исполнения Советом депутатов городского округа город Елец функций и полномочий, установленных действующим законодательством.

 Персональные данные физических лиц, обратившихся в Совет депутатов городского округа город Елец в письменной форме или в форме электронного документа, а также с устным обращением, обрабатываются в целях их рассмотрения и последующего уведомления о результатах рассмотрения.

 Персональные данные субъектов персональных данных могут обрабатываться в иных целях, указанных в письменном согласии субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

 2.2. В целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении муниципальной службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, в выполнении обязанностей по должности, постоянно замещаемой депутатом в Совете депутатов городского округа город Елец, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, оплаты труда, гарантий и компенсаций, в целях противодействия коррупции обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных:

 фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

 прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

 фотография (изображение и видеозапись);

 владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

 образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

 послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

 заключение медицинского учреждения о наличие (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

 выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

 классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

 государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

 степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

 места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

 фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

 пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

 близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

 адрес регистрации и фактического проживания;

 дата регистрации по месту жительства;

 паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан);

 паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

 свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

 номер телефона;

 отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

 идентификационный номер налогоплательщика;

 номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

 реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

 наличие (отсутствие) судимости;

 допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

 сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

 сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

 сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

 сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы;

 наименования банков и (или) кредитных организаций, с которыми

субъект персональных данных состоит в правоотношениях;

 номер расчетного счета;

 номер банковской карты;

 иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных [пунктом](#Par54) 2.1 Правил, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

 Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящими Правилами на основе письменного согласия субъекта персональных данных.

 2.3. Без согласия субъектов персональных данных обработка персональных данных, в том числе биометрических и специальных категорий персональных данных, осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 2.4. Персональные данные субъектами персональных данных предоставляются лично.

 В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны субъекты персональных данных извещаются об этом заранее, от них должно быть получено письменное согласие, а так же должно быть сообщено о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

 2.5. Запрещается получать, обрабатывать, приобщать к личному делу персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. Обработка указанных специальных категорий персональных данных допускается только в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 10 Федерального закона
«О персональных данных».

 Запрещается получать и обрабатывать персональные данные о членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

 2.6. При сборе персональных данных муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Совете депутатов городского округа город Елец, в должностные обязанности которых входит ведение кадровой работы, а так же сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязаны разъяснить им юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

 2.7. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 2.8. При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки, за исключением случаев наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами.

 2.9. Персональные данные граждан, обратившихся в Совет депутатов городского округа город Елец лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

 2.10. При рассмотрении обращений граждан подлежат обработке их следующие персональные данные:

 фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

 почтовый адрес;

 адрес электронной почты;

 указанный в обращении контактный телефон;

 иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

 2.11. Распоряжением председателя Совета депутатов городского округа город Елец утверждается перечень должностей, замещение которых в Совете депутатов городского округа город Елец предусматривает осуществление обработки персональных данных либо доступ к персональным данным.

3. Порядок обработки персональных данных

в автоматизированных информационных системах

 3.1. Обработка персональных данных муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете депутатов городского округа город Елец и иных работников Совета депутатов городского округа город Елец, депутатов, замещающих должности в Совете депутатов городского округа город Елец на постоянной основе, уволенных муниципальных служащих, замещавших должности муниципальной службы в Совете депутатов городского округа город Елец, осуществляется в автоматизированных информационных системах:

 «Контур-Экстерн»,

 программе подготовки отчетных документов для Пенсионного фонда России - «Spu\_orb» (далее - автоматизированные информационные системы).

 3.2. Персональные данные, находящиеся в автоматизированных информационных системах могут быть представлены для ознакомления сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных в части, касающейся исполнения их должностных обязанностей.

 3.3. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

 3.4. Лицами, обрабатывающими персональные данные с использованием средств автоматизации, должна быть обеспечена безопасность персональных данных с помощью системы защиты, включающей организационные меры и средства защиты информации, в том числе шифровальные (криптографические) средства.

 3.5. Обмен персональными данными при их обработке в автоматизированных информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

 3.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

 3.7. Защита персональных данных при их обработке в автоматизированных информационных системах осуществляется в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации
от 01.11.2012 № 1119.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных, условия хранения

персональных данных

 4.1. Обработка персональных данных муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете депутатов городского округа город Елец, иных работников Совета депутатов городского округа город Елец, депутатов, замещающих должности в Совете депутатов городского округа город Елец на постоянной основе, депутатов Совета депутатов городского округа город Елец, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, осуществляется в течение всего периода прохождения муниципальной службы (работы), осуществления депутатской деятельности в Совете депутатов городского округа город Елец.

 При прекращении трудового договора, заключенного с муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Совете депутатов городского округа город Елец, иным работником Совета депутатов городского округа город Елец, прекращении депутатской деятельности депутатов, замещающих должности в Совете депутатов городского округа город Елец на постоянной основе, депутатов Совета депутатов городского округа город Елец, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, обработка их персональных данных осуществляется в течение периода, установленного действующим законодательством.

 4.2. Обработка персональных данных граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»

 4.3. Сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные субъектов персональных данных определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 (далее - Перечень архивных документов).

 4.4. Персональные данные, полученные Советом депутатов городского округа город Елец на бумажном и/или электронном носителях в связи с осуществлением своих полномочий, персональные данные граждан, обратившихся в Совет депутатов городского округа город Елец лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в соответствии с Перечнем архивных документов.

 4.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

 4.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

 4.7. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

 4.8. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных имеют лица, определяемые распоряжением председателя Совета депутатов городского округа город Елец.

 При получении и обработке указанными в настоящем пункте лицами сведений, составляющих персональные данные субъектов персональных данных, они имеют право получать и обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

 4.9. Трудовые книжки муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете депутатов городского округа город Елец, иных работников Совета депутатов городского округа город Елец, депутатов, замещающих должности в Совете депутатов городского округа город Елец на постоянной основе, хранятся в сейфе;

 сведения о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете депутатов городского округа город Елец, иных работниках Совета депутатов городского округа город Елец, депутатах, замещающих должности в Совете депутатов городского округа город Елец на постоянной основе, депутатах Совета депутатов городского округа город Елец, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, хранятся на бумажных носителях в сейфе и электронных носителях.

 Доступ к сейфу имеет лицо, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы в Совете депутатов городского округа город Елец.

 4.10. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

 требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения сведений конфиденциального характера;

 сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

 контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

 4.11. Лица, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, обязаны соблюдать правила обработки персональных, установленные действующим законодательством и настоящими Правилами.

5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

 5.1. Совет депутатов городского округа город Елец осуществляет систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

 5.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии Совета депутатов городского округа город Елец (далее - экспертная комиссия).

 По итогам заседания экспертной комиссии составляется протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии и утверждается председателем Совета депутатов городского округа город Елец.

 5.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6. Ответственный за организацию обработки

персональных данных

 6.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Совете депутатов городского округа город Елец (далее - ответственный за обработку персональных данных) назначается председателем Совета депутатов городского округа город Елец из числа муниципальных служащих, замещающих должностимуниципальной службы в Совете депутатов городского округа город Елец, относящихся к главной группе должностей.

 6.2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами.

 6.3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

 организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Совете депутатов городского округа город Елец, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

 осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими и иными лицами, уполномоченными на обработку персональных данных в Совете депутатов городского округа город Елец, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

 доводить до сведения муниципальных служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

 организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Совет депутатов городского округа город Елец;

 в случае нарушения в Совете депутатов городского округа город Елец требований к защите персональных данных сообщать об этом председателю Совета депутатов городского округа город Елец для принятия необходимых мер по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

 6.4. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Совете депутатов городского округа город Елец в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условия и порядок обработки персональных данных,

необходимых в связи с исполнением муниципальных функций

 7.1. При обработке персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных функций, запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к распоряжению председателя Совета депутатов городского округа город Елец

от 30.06.2017 № 19

**Правила**

**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Совете депутатов городского округа город Елец**

 1. В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (далее - Сведения). Субъект персональных данных вправе требовать от Совета депутатов городского округа город Елец уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

 2. В соответствии со статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации по письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу; приказов о переводах на другую работу; приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки, справки о заработной плате; о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование; о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

 Копии документов, не относящиеся к трудовой деятельности (например, паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, диплом об образовании, военный билет, полис обязательного медицинского страхования, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (идентификационный номер налогоплательщика) субъекту персональных данных оператором не выдаются.

 3. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме. В них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

 4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных (его представителю) при его обращении либо при получении от него или его представителя запроса. Запрос должен содержать:

 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (его представителя);

 2) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

 3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

 4) подпись субъекта персональных данных (его представителя).

 Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

 6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего требованиям, предусмотренным [пунктом 4](#Par11) настоящих правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

 7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами (пункт 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»).

Приложение 3

к распоряжению председателя Совета депутатов городского округа город Елец

от 30.06.2017 № 19

Правила

осуществления внутреннего контроля соответствия

обработки персональных данных требованиям защиты

персональных данных в Совете депутатов городского округа город Елец

 1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Совете депутатов городского округа город Елец (далее - Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

 В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»).

 2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных в Совете депутатов городского округа город Елец организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

 3. Внутренний контроль подразделяется на плановый и внеплановый.

 4. Плановый внутренний контроль проводится в соответствии с планом внутренних проверок условий обработки персональных данных, утвержденным распоряжением председателя Совета депутатов городского округа город Елец.

 Периодичность планового контроля - не реже одного раза в год.

 5. Внеплановый внутренний контроль проводится в случае поступления в Совет депутатов городского округа город Елец сведений об имеющихся нарушениях при осуществлении обработки персональных данных.

 6. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления в Совет депутатов городского округа город Елец заявления об имеющихся нарушениях при осуществлении обработки персональных данных.

 7. Плановые и внеплановые проверки условий обработки персональных данных осуществляются на основании распоряжения председателя Совета депутатов городского округа город Елец.

 8. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через тридцать дней со дня издания распоряжения о ее проведении.

 9. Внутренний контроль осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Совете депутатов городского округа город Елец (далее - лицо, ответственное за организацию обработки персональных).

 10. Проверки условий обработки персональных данных осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса сотрудников, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных, в иных формах – в случаях предусмотренных действующим законодательством.

 11. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью объективно, всесторонне исследованы и проанализированы:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

 порядок и условия применения средств защиты информации;

 эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

 состояние учета машинных носителей персональных данных;

 соблюдение правил доступа к персональным данным;

 наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

 мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

 осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

 12. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, при проведении проверки условий обработки персональных данных вправе:

 запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения внутреннего контроля;

 получать доступ к информационным системам персональных данных, в части касающейся его полномочий;

 принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований к защите персональных данных.

 13. При проведении проверки условий обработки персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, не вправе:

 требовать представления документов и сведений, не относящихся к предмету проверки;

 распространять информацию и сведения конфиденциального характера, полученные при проведении проверки.

 14. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, представляется докладная записка председателю Совета депутатов городского округа город Елец.

 15. В докладной записке отражаются сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных правовых актов Совета депутатов городского округа город Елец в области защиты персональных данных, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

Приложение 4

к распоряжению председателя Совета депутатов городского округа город Елец

от 30.06.2017 № 19

**Правила**

**работы с обезличенными данными в случае обезличивания**

**персональных данных в Совете депутатов городского округа город Елец**

 1. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

 2. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистического учета и отчетности, уменьшения рисков причинения вреда от разглашения защищаемых персональных данных, по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

 3. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

 4. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

 5. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

 6. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

 парольной политики;

 антивирусной политики;

 правил работы со съемными носителями (если они используются);

 правил резервного копирования;

 правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

 7. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

 правил хранения бумажных носителей;

 правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение 11

к распоряжению председателя Совета депутатов городского округа город Елец

от 30.06.2017 № 19

Порядок

доступа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете депутатов городского округа город Елец, депутатов, замещающих должности в Совете депутатов городского округа город Елец на постоянной основе, иных работников Совета депутатов городского округа город Елец в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

 1. Настоящий Порядок доступа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете депутатов городского округа город Елец, депутатов, замещающих должности в Совете депутатов городского округа город Елец на постоянной основе, иных работников Совета депутатов городского округа город Елец в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, определяет правила доступа в помещения Совета депутатов городского округа город Елец, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных (далее - защита от неправомерных действий в отношении персональных данных).

 2. Доступ в помещения Совета депутатов городского округа город Елец, где хранятся и обрабатываются персональные данные, осуществляется в соответствии с перечнем должностей, замещение которых в Совете депутатов городского округа город Елец предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень).

 3. Доступ в помещения, в которых ведется обработка или хранение персональных данных, лиц, не включенных в Перечень, возможен только в сопровождении муниципального служащего, депутата, замещающего должность в соответствии с Перечнем.

 4. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается защита от неправомерных действий в отношении персональных данных.

 Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

 запиранием помещения на ключ при выходе из него;

 закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, после извлечения из них необходимой информации и документов.

 5. Внутренний контроль за соблюдением в Совете депутатов городского округа город Елец настоящего Порядка и требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

**Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных в Совете депутатов городского округа город Елец в соответствии  с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»**

 Меры, принятые Советом депутатов городского округа город Елец для обеспечения защиты персональных данных:

 назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в Совете депутатов городского округа город Елец;

 издание локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных в Совете депутатов городского округа город Елец и утверждение документов, определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

 ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, Правилами обработки персональных данных в Совете депутатов городского округа город Елец, иными локальными правовыми актами Совета депутатов городского округа город Елец в области обработки персональных данных;

 организация надлежащего порядка работы с персональными данными, осуществляемой с использованием и без использования средств автоматизации;

 осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному законуот 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, локальным правовым актам, принятым по вопросам обработки персональных данных в Совете депутатов городского округа город Елец.